

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DÉLEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Délegyházi Vackor Bölcsőde

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető (magasabb vezető)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Délegyházi Vackor Bölcsőde vezetői feladatainak ellátása, a foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása, a szakszerű és törvényes működés belső feltételeinek megteremtése, az előírt személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról való gondoskodás, az intézménybe felvett gyermekek ellátásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátása. A bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása, előírt nyilvántartások vezetése, ételmezéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködés. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. (1) bekezdés alapján a magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkakörre (szakgondozási kinevezés) mellett – látja el a magasabb vezetői beosztással származó feladatait határozott időtartamban 2026.08.01.- 2031.07.31. napjáig.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 1325 Gyermekgondozási tevékenységet folytató egység vezetője

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Délegyháza

A munkavégzés pontos helye: Délegyházi Vackor Bölcsőde, 2337 Délegyháza, Rákóczi út 10.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Jogszabály szerinti próbaidő maximális mértéke 4 hónap. Illetmény a Kjt. és ágazati besorolás szerint. Cafeteria juttatás a szabályzatban foglaltak szerint. A becsatolandó igazolásokhoz kötelező becsatolni az alábbi nyilatkozatot: a személyes gondoskodást nyújtó

gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8)

bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., Csecsemő - és kisgyermeknevelő
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egészségügyi és szociális gondoskodás, tovább nem bontható, Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyismeret
- Elektronikus ügyintézésben való jártasság
- A munkaköréhez tartozó, valamint az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályok ismerete
- KIRA és KENYSZI rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Adatbáziskezelő (pl. Access) - Középszint
- HR-személyügyi - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Szervezőképesség, koordináció (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.30. 14:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen, vagy postai úton Délegyháza Község Önkormányzatának címezve : 2337 Délegyháza, Árpád u. 8., vagy az elektronikus ügyintézés szabályai szerint az önkormányzat 151010769 KRID számára feltüntetve a H/2751-1/2026. sz.

pályázati azonosítószámot.

A pályázat elbírálásának módja: beérkezett pályázatok elbírálása a szakmai véleményezést követően legkésőbb a július hónapban tartandó képviselő-testületi ülésen történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.22. 20:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.delegyhaza.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.07.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 150179

Intézményi iktatószám: H/2751-1/2026



Közzolgállás